



Cari Colleghi,

in considerazione delle criticità che da tempo si verificano in occasione dei convegni organizzati da questo Consiglio, con particolare riferimento alle operazioni di accreditamento dei punti validi ai fini dell'assolvimento degli obblighi formativi, è d'obbligo richiamare in questa sede la disciplina per il riconoscimento dei Crediti Formativi ai partecipanti prevista dall'art. 20 comma 5 del Regolamento C.N.F. n. 6 del 16 luglio 2014:

“Per la partecipazione agli eventi della durata di una o mezza giornata i CF sono riconosciuti solo qualora risulti documentata la partecipazione dell'iscritto all'intero evento. Per la partecipazione agli eventi di durata superiore, i CF sono riconosciuti solo qualora risulti documentata la partecipazione dell'iscritto ad almeno l'ottanta per cento (80%) dell'evento”.

Nel rispetto delle regole dettate dal C.N.F., al fine di evitare problematiche in sede di entrata o uscita dai lavori dei convegni, si avvisano i Colleghi che **a partire dal prossimo convegno, che si terrà in data 13 novembre p.v.**, verranno applicate le seguenti modalità operative:

1) Le operazioni di accreditamento dei punti verranno effettuate attraverso procedura elettronica mediante esibizione dell'apposito badge Riconosco rilasciato dalla segreteria del Consiglio.

Dette operazioni inizieranno - in entrata - almeno quarantacinque minuti prima di ogni evento formativo ed - in uscita - alla sola conclusione dell'evento medesimo.

L'apparecchio elettronico per il riconoscimento dei badges verrà installato nei pressi del tavolo dei relatori e non più all'esterno della sala convegni ;di conseguenza, l'apparecchio verrà scollegato all'inizio dell'evento formativo per essere ricollegato solo alla conclusione dello stesso. Durante l'intera durata del convegno non sarà, pertanto, consentito accreditare gli ingressi e/o le uscite dei partecipanti.

2) I Colleghi che si presenteranno all'evento sprovvisti di badge adducendo di averlo smarrito, verranno accreditati mediante procedura manuale previa esibizione della richiesta di rilascio del duplicato del documento elettronico già presentata alla segreteria dell'Ordine.

Coloro i quali rappresentino di essere stati impossibilitati a richiedere il rilascio del duplicato per avere smarrito il badge a ridosso dell'evento formativo, dovranno presentare alla segreteria



dell'Ordine - nel termine di giorni tre dal convegno - la richiesta di rilascio del duplicato del documento elettronico ai fini del perfezionamento della procedura di accreditamento manuale.

3) I Colleghi provenienti da altri Fori saranno tenuti anch'essi ad osservare le disposizioni che precedono con la sola differenza dell'accREDITamento mediante procedura manuale anziché elettronica.

4) L'allontanamento dalla sala dell'evento dovrà essere tassativamente limitato alle sole impellenti esigenze di ciascuno. Un allontanamento prolungato dai lavori del convegno potrà, comunque, comportare l'esclusione del partecipante dalla procedura di accREDITamento dei punti validi ai fini dell'assolvimento degli obblighi formativi.

5) Il pagamento della quota d'iscrizione all'evento, allorché previsto, dovrà avvenire mediante bonifico bancario a beneficio del conto corrente dell'Ordine con esibizione della relativa contabile al momento dell'accREDITamento.

Il pagamento della quota d'iscrizione per contanti al momento dell'accREDITamento sarà consentito solo fino a quindici minuti prima dell'inizio del convegno.

6) L'orario di chiusura dei lavori dell'evento formativo non potrà essere convenuto e comunicato in anticipo, essendo imprevedibile la durata del dibattito che suole crearsi alla fine dell'intervento dei relatori.

Certa della Vs collaborazione porgo i migliori saluti.

Paola Gosamo