

RICHIESTA DI COPIE DI ATTI PENALI

Dibattimento/G.I.P./G.U.P.

COME SI RICHIEDE La richiesta va avanzata via mail all'indirizzo:

penale.tribunale.tempiopausania@giustizia.it

gip.tribunale.tempiopausania@giustizia.it

- Nell'oggetto dovrà essere specificato sia il numero del registro PM che quello relativo alla fase processuale in essere Gip/Gup/Dib.
- Specificare altresì se la richiesta ha carattere di: **URGENZA / NON URGENZA**
- Il nominativo della parte interessata
- Un recapito telefonico
- Indicare l'identificativo univoco di versamento (cd. IUV) riportato sulla quietanza di pagamento di pago PA o allegare ricevuta, senza del quale, non saranno rilasciate le copie; al fine di agevolare le parti, si consiglia di visionare preventivamente il fascicolo e di specificarne il numero di pagine nonché la specifica dell'atto di cui si chiede copia.

I difensori di parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato che beneficiano dell'esenzione prevista dall'art. 107 D.P.R. 115/2002, dovranno espressamente indicarlo nella mail e allegare il provvedimento con indicazione del numero di registro a MOD.27

TEMPI DI RILASCIO

- **Con urgenza:** le copie richieste saranno scansionate ed inviate alla casella di posta elettronica da cui sono state richieste entro 3 gg. lavorativi a partire dalla data successiva a quella di deposito/trasmissione della quietanza di pagamento;
- **Senza urgenza:** 7 gg. lavorativi a partire dalla data successiva a quella di deposito/trasmissione della quietanza di pagamento;

Le copie saranno scansionate e trasmesse salvo espressa richiesta di ritiro cartaceo o nel caso di richiesta di **copia autentica**.

Si procederà alla consegna e al rilascio della copia cartacea nei giorni e negli orari comunicati dall'ufficio delegato, rispettando il carattere di Urgenza/Non urgenza.

CONSULTAZIONE FASCICOLI

Al fine di evitare inutili attese, anche la consultazione fascicoli seguirà il carattere di urgenza/non urgenza, **una data ed un orario prestabilito e fissato a mezzo mail.**

La permanenza in ufficio Front-Office da parte di avvocati, delegati o persone direttamente interessate provviste di idoneo documento di riconoscimento, delega o procura, sarà di 15 minuti a prescindere dal servizio chiesto al fine di soddisfare e rispettare l'ordine degli appuntamenti fissati.